

ANLEITUNG NEUSTART BIBLIOTHEK AUF TINYCAT

Inhaltsverzeichnis

1. Präambel.....	4
2. Einstieg in TinyCat.....	4
Ich habe noch keinen TinyCat Account. Was muss ich dafür tun?.....	4
Wie melde ich mich in meinem TinyCat Account an?.....	4
Wieso brauche ich einen TinyCat Account, um die NEU START Bibliothek zu nutzen?.....	5
3. Suchen.....	6
Die Startseite	6
Wie suche ich etwas in TinyCat?.....	7
Basic Search.....	7
Advanced Search	8
4. Finden	11
Ergebnisseite	11
Sortierung	12
Filter.....	13
Detailseite.....	15
5. Entlehnungen.....	17
Wie kann ich ein Buch entleihen?.....	17
Wie komme ich an Zeitschriftenartikel?.....	19
Institutioneller Zugang zu kostenpflichtigen Zeitschriften.....	21
Open Access Zeitschriften	22
Wie verwalte ich meine Entlehnungen?	22
Verlängern.....	24

Ich möchte mein entlehntes Buch selbst an jemanden weitergeben.....	26
Ich habe mein entlehntes Buch verloren / beschädigt. Was jetzt?.....	27
6. Sonstiges	28
Merkliste (starred items)	28
Ich habe mein Passwort nicht mehr. / Ich möchte mein Passwort ändern.	29
Wie kann ich meinen TinyCat Account wieder löschen?.....	29
Bisher hieß der Online-Katalog doch „LibraryThing“. Was ist daraus geworden?.....	29
7. Tipps & Linksammlung.....	30
SWORM Social Work Research Map	30
KrimDok.....	30
KrimLit - Die kriminologische Literaturdatenbank.....	31
Krimdex – DPT-Datenbank zu Forschungsprojekten der Kriminalprävention und Kriminologie.....	31
LGCL Literature On German Criminal Law	32
Connected Papers Find and explore academic papers.....	32
Wie geht Literaturrecherche?.....	32
8. AGB und Datenschutz.....	33

1. Präambel

Alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen haben österreichweit die Möglichkeit, Literatur aus dem Bibliotheksbestand zu entleihen. Die Bibliothek befindet sich in der Vereinszentrale in Wien.

TinyCat ist der neue [Online-Katalog der NEUSTART Bibliothek](#). Auf dieser Internetseite kannst du mühelos den Bibliotheksbestand erkunden – immer, überall und mit mobilfreundlicher Benutzer:innenoberfläche.

Um in *TinyCat* nach Literatur zu suchen, brauchst du keinen Account. Möchtest du aber Werke aus der NEUSTART Bibliothek entleihen und diese Entlehnungen verwalten, ist das Anlegen eines Accounts erforderlich. Wie das alles funktioniert erfährst du in den folgenden Abschnitten.

2. Einstieg in TinyCat

Ich habe noch keinen TinyCat Account. Was muss ich dafür tun?

Um dich zu registrieren, musst du nur eine E-Mail an bibliothek@neustart.at senden. Während der nächsten Öffnungszeiten der Bibliothek wird ein Account für dich angelegt. Du erhältst dann eine E-Mail mit deinen Zugangsdaten. Dein Account ist dann einsatzbereit.

Wie melde ich mich in meinem TinyCat Account an?

Sobald du die E-Mail mit deinen Zugangsdaten erhalten hast, kannst du dich in *TinyCat* anmelden. Klicke dafür rechts oben auf das Portrait-Symbol, siehe Abbildung 1.

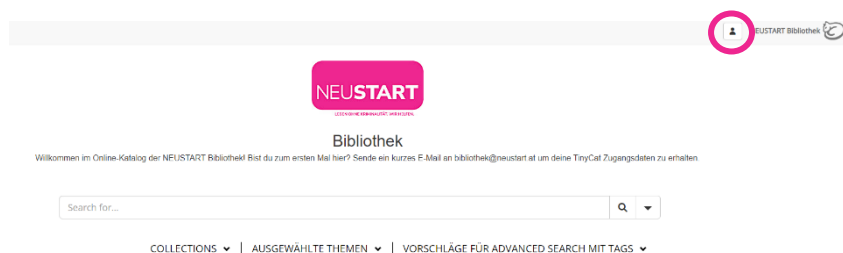
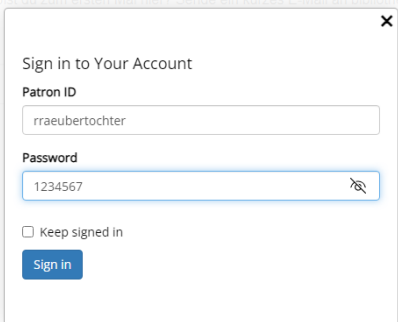


Abbildung 1 Klicke auf das Portrait-Symbol, um dich anzumelden.

Trage die Zugangsdaten aus der E-Mail in die entsprechenden Felder ein und klicke auf **Sign in** (Anmelden), siehe Abbildung 2. Wenn du auf TinyCat angemeldet bleiben möchtest, klicke auf das Kontrollkästchen neben *Keep signed in* (angemeldet bleiben).



The image shows a sign-in form for the NEUSTART Bibliothek. At the top, there is a pink rounded rectangle with the text 'NEUSTART' and 'Bibliothek' below it. Below this, there is a small text prompt: 'Bist du zum ersten Mal hier? Sende ein kurzes E-Mail an bibliothek@...'. The main form is titled 'Sign in to Your Account' and has a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Patron ID' with the value 'rraeubertochter' and 'Password' with the value '1234567'. Below the password field is a checkbox labeled 'Keep signed in' which is currently unchecked. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Sign in'.

Abbildung 2 Trage deine Patron ID und dein Passwort hier ein.

Deine **Patron ID** ist der erste Buchstabe deines Vornamens, gefolgt von deinem Nachnamen – alles in Kleinbuchstaben, mit ausgeschriebenen Sonderzeichen (ä = ae, ß = ss usw.) und ohne Leerzeichen.

Dein **Passwort** ist eine zufallsgenerierte, siebenstellige Zahlenfolge.

Wieso brauche ich einen TinyCat Account, um die NEUSTART Bibliothek zu nutzen?

Es ist notwendig, systematisch zu erfassen wer, was, wann, wo und wie lange entlehnt. Im Sinne der Prozessoptimierung wurde beschlossen, diese Verwaltungsaufgaben zu automatisieren. TinyCat fungiert ab jetzt als Schnittstelle zwischen Nutzer:innen und Admin der NEUSTART Bibliothek. Der bisherige E-Mailverkehr zur Anforderung und Verwaltung von Entlehnungen wird nun überwiegend automatisch von TinyCat versendet. Es ist also nicht nur ein Katalog, sondern auch die Software mit der die NEUSTART Bibliothek verwaltet wird. Diese Verwaltung erfordert, dass alle Nutzer:innen jeweils mit einem Account registriert sind.

3. Suchen

Die Startseite

Jede Suche beginnt auf der Startseite. Von hier aus gelangst du schnell zu verschiedenen Bereichen, siehe Abbildung 3. Hier gibt es Folgendes zu sehen:

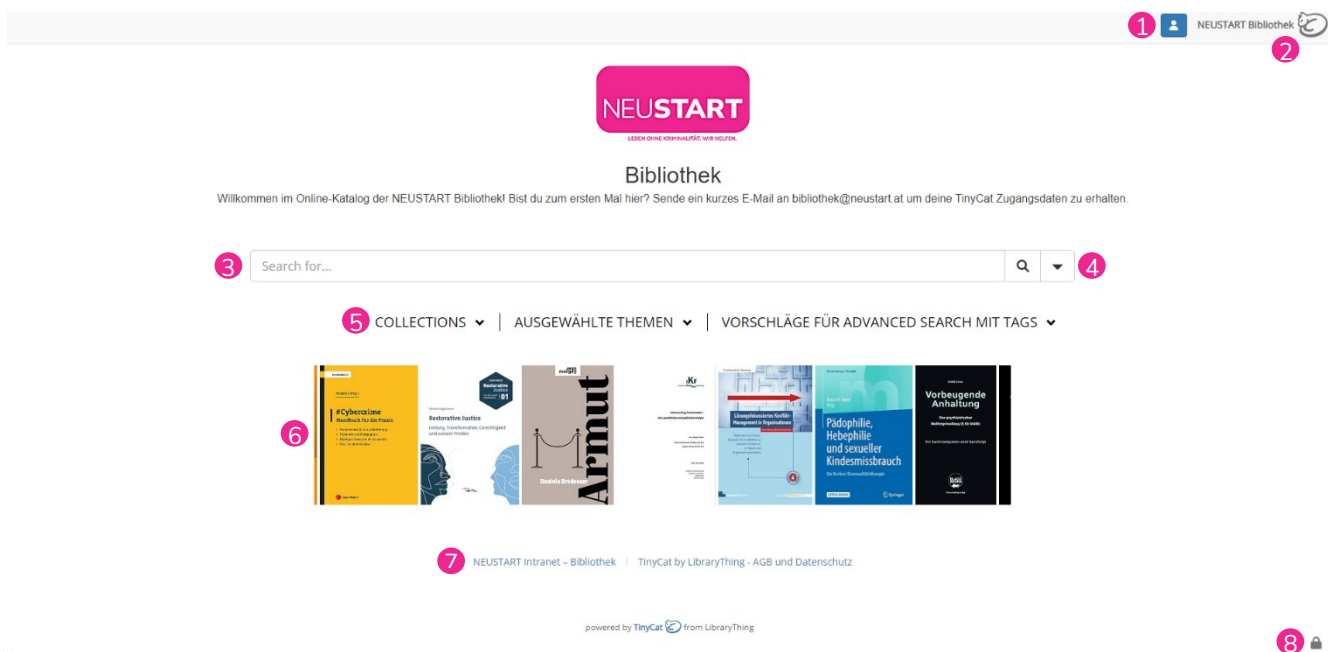


Abbildung 3 Die Startseite der NEUSTART Bibliothek.

1. Login für Nutzer:innen: Klicke hier, um dich mit deinen Zugangsdaten anzumelden.
2. Startseite: Klicke hier, um zurück zur Startseite zu gelangen.
3. Suchleiste für Basic Search
4. Advanced Search
5. Dropdown-Menüs: Hier gelangst du schnell zu den Collections (Zeitschriften, Hochschulschriften, Open Access, usw.), ausgewählten Themen und vorbereiteten Suchergebnissen.
6. Neuanschaffungen: Hier siehst du die zuletzt hinzugefügten Werke. Klicke auf einen Einband, um zur Detailseite des entsprechenden Werks zu gelangen.

7. Externe Links: Hier gelangst du zu den angegebenen Seiten außerhalb von TinyCat.

8. Admin-Login

Wie suche ich etwas in TinyCat?

Die Verwendung der *Basic Search* (einfache Suche) und *Advanced Search* (erweiterte Suche) wurde in TinyCat möglichst unkompliziert gestaltet. In den folgenden Punkten findest du Informationen zu beiden Suchfunktionen.

Basic Search

Verwende die Suchleiste auf der Startseite, siehe Abbildung 4, (oder am oberen Rand der Seite siehe Abbildung 5), um nach Titel, Autor:in, Erscheinungsjahr, *Tags* (Schlagworten) usw. zu suchen. Gib Suchbegriffe ein und klicke auf das Lupen-Symbol oder drücke die Eingabe-Taste. Die Basic Search sucht standardmäßig in allen Feldern nach den gewählten Suchbegriffen.



Abbildung 4 Suchleiste auf der Startseite.

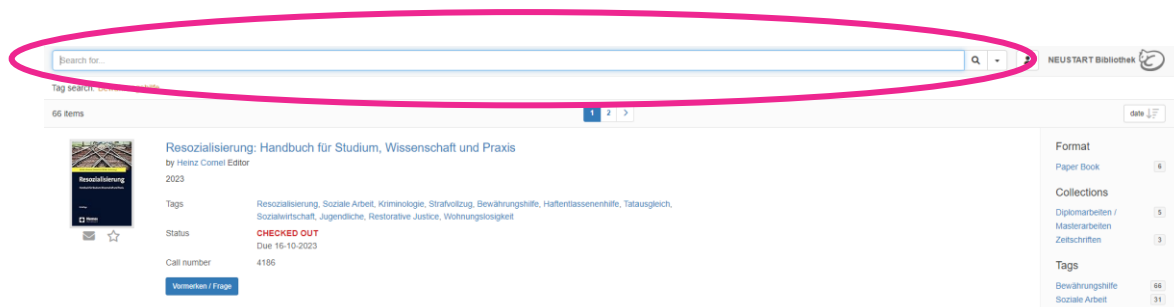


Abbildung 5 Außer auf der Startseite, ist die Suchleiste am oberen Rand der Seite.

Advanced Search

Klicke auf das Dreieck-Symbol rechts neben der Suchleiste und dann auf Advanced Search, siehe Abbildung 6.

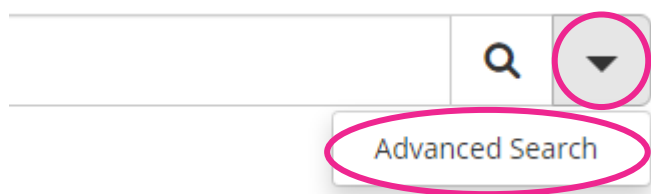


Abbildung 6 Klicke hier, um zur Advanced Search zu gelangen.

Die Advanced Search verbindet mehrere Suchleisten, siehe Abbildung 7.

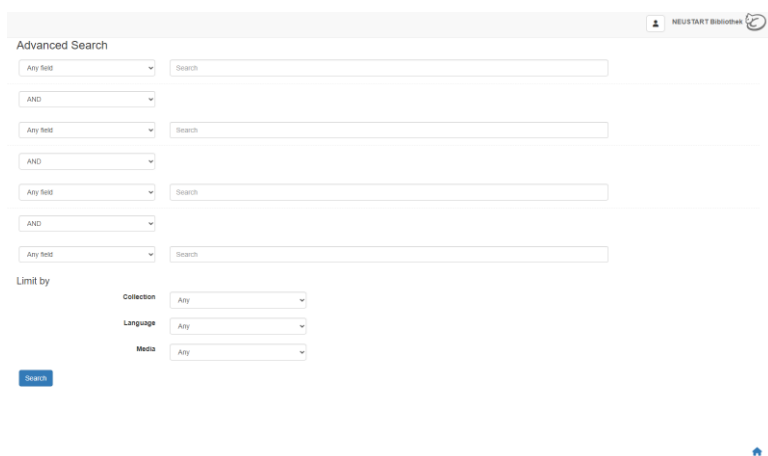


Abbildung 7 Die Suchmaske der Advanced Search.

Gib einen Suchbegriff in eine der Suchleisten ein. Klicke auf das Dropdown-Menü links neben der Suchleiste, um auszuwählen in welchem Feld nach deinem Suchbegriff gesucht werden soll, siehe Abbildung 8. Unter anderem, stehen diese Felder zur Auswahl:

- *Any field* (irgendein Feld): durchsucht sämtliche Angaben
- *Title* (Titel)

- *Authors*: Autor:innen, Herausgeber:innen und sonstige Mitwirkende) im Format „Nachname, Vorname“
- *Tags* (Schlagworte)
- *Reviews*: Rezensionen der Nutzer:innen
- *Comments*: Werksbeschreibungen
- *Publication*: Angaben zum Verlag, Auflage, Reihe, Band, Originaltitel o.Ä.
- *Publication date* (Erscheinungsjahr)

Advanced Search

Abbildung 8 Wähle aus, in welchem Feld nach dem Suchbegriff gesucht werden soll.

Suche nach mehreren Suchbegriffen unter Verwendung der Booleschen **AND/OR** (UND/ODER) Logik. Trage dafür Suchbegriffe in mindestens zwei der Suchleisten ein. Klicke auf das Dropdown-Menü zwischen den Suchleisten, siehe Abbildung 9, und wähle zwischen:

- **AND**: Suche nur jene Ergebnisse, die alle Suchbegriffe in den jeweils ausgewählten Feldern enthalten.
- **OR**: Suche alle Ergebnisse, die mindestens einen der Suchbegriffe in den jeweils ausgewählten Feldern enthalten.

Advanced Search

Abbildung 9 Verbinde mehrere Suchbegriffe mit AND / OR.

Unter **Limit by** (beschränke auf) kannst deine Suche außerdem nach Collections und Sprachen einschränken, siehe Abbildung 10. Von der Verwendung der Funktion Limit by Media wird abgeraten.

Limit by

Collection	Any	▼
Language	Any	▼
Media	Any	▼

Search

Abbildung 10 Unter Limit by gibt es weitere Einschränkungen für die Suche.

Auch die Suche mithilfe von **Wortteilen** ist möglich. Dafür muss ein ***** vor oder nach dem entsprechenden Wortteil gesetzt werden. Z.B. "Bewähr*" oder "*hilfe", siehe Abbildung 11.

NEUSTART Bibliothek

Advanced Search

Any field bewähr*

AND

Authors
Any field
Title
Authors
Tags
Reviews
Comments
Publication date
Subjects
ISBN
Most fields
Language

Cornel, Heinz

Search

Search

Limit by

Collection	Any	▼
Language	Any	▼
Media	Any	▼

Search

Abbildung 11 Die abgebildete Suche liefert alle Werke, die den Wortteil „Bewähr“ in irgendeinem Feld enthalten AND an denen Heinz Cornel mitgewirkt hat. Die Suche schließt außerdem alle Collections, Sprachen und Medientypen ein.

Für nähere Informationen zur Syntax der Suche in TinyCat (und LibraryThing), sieh dir die Hilfeseite für die Suche auf LibraryThing an: <https://wiki.librarything.com/index.php/HelpThing:Search>

4. Finden

Ergebnisseite

Jede Suche führt zu einer Ergebnisseite. Egal ob mit Basic Search, Advanced Search oder über Links von der Startseite - deine Ergebnisse werden wie in Abbildung 12 dargestellt. Hier gibt es Folgendes zu sehen:

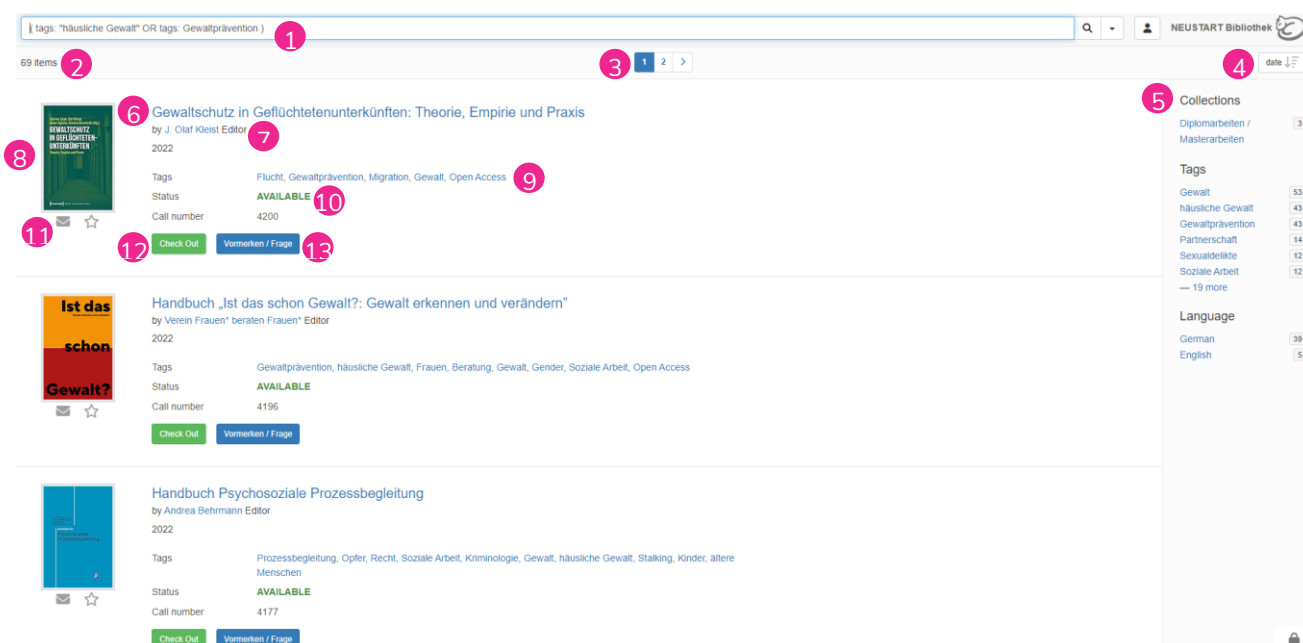


Abbildung 12 Ergebnisseite.

1. Suchbefehl: Hier stehen die ausgeführten Vorgaben deiner Suche, ausgedrückt in TinyCats Syntax.
2. Trefferzahl: Diese Anzahl an *items* (Werken) bzw. Ergebnissen wurde gefunden.
3. Seitenzahl: Pro Seite werden 50 Ergebnisse angezeigt. Wechsle hier zwischen den Seiten.
4. Sortier-Dropdown-Menü
5. Filter
6. Titel: Klicke hier, um zur Detailseite dieses Werks zu gelangen.
7. Autor:in, Herausgeber:in, o.Ä.: Klicke hier, um alle Werke anzuzeigen, an denen diese Person mitgewirkt hat. Die Ergebnisseite zeigt pro Werk nur die erstgenannte Person an.

8. Einband: Klicke hier, um zur Detailseite dieses Werks zu gelangen.
9. Tags: diese Tags wurden dem Werk zugeordnet. Klicke auf einen Tag, um alle Werke mit diesem Tag anzuzeigen.
10. Status: Verfügbarkeit des Werks, z.B. **AVAILABLE** (verfügbar) oder **CHECKED OUT** (entlehnt)
11. *Share by Email* (per E-Mail teilen): Klicke auf den Briefumschlag, um den Link zu diesem Werk an eine E-Mailadresse deiner Wahl zu senden. Die Nachricht kann nicht bearbeitet werden.
Add to list (zur Merkliste hinzufügen): Klicke auf den Stern, um das Werk zu deiner Merkliste hinzuzufügen. Klicke erneut, um es wieder zu entfernen.
12. **Check Out** (entleihen): Klicke hier, um die Entlehnung des Werks anzufordern.
13. **Vormerken / Frage**: Klicke hier, um dich für die nächste Entlehnung vorzumerken oder die Bibliothek bzgl. dieses Werks zu kontaktieren.

Sortierung

Die Suchergebnisse sind standardmäßig nach *relevancy* (Relevanz) sortiert. Verwende das Sortier-Dropdown-Menü rechts oben auf der Ergebnisseite, um deine Suchergebnisse nach *acquisition* (Erwerbzeitpunkt), *title* (Titel), *date* (Erscheinungsjahr), *author* (Autor:in, Herausgeber:in, usw.) oder *popularity* (Beliebtheit) zu sortieren, siehe Abbildung 13.

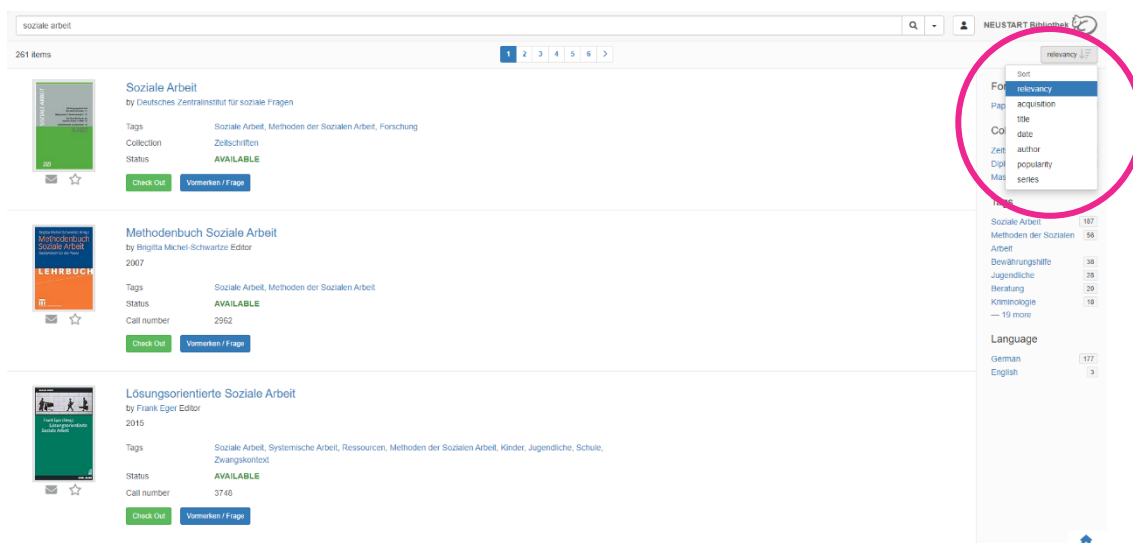
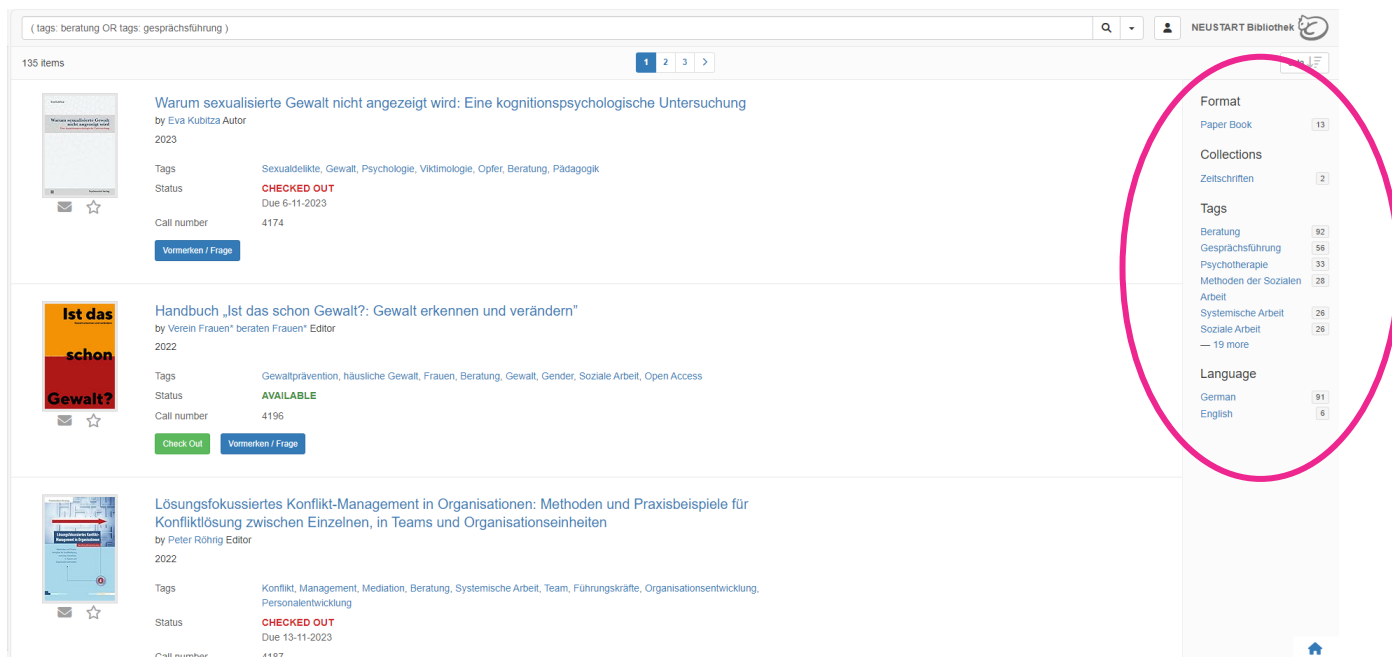


Abbildung 13 Sortier-Dropdown-Menü rechts oben auf der Ergebnisseite.

Filter

Mit den Filtern am rechten Rand der Ergebnisseite kannst du deine Suche noch weiter eingrenzen, siehe Abbildung 14.



The screenshot shows a search results page for the NEUSTART Bibliothek. The search query is "(tags: beratung OR tags: gesprächsführung)". There are 135 items found. The page displays three book entries:

- Warum sexualisierte Gewalt nicht angezeigt wird: Eine kognitionspsychologische Untersuchung** by Eva Kubitzka Autor, 2023. Status: CHECKED OUT. Due 6-11-2023. Call number: 4174. Tags: Sexualdelikte, Gewalt, Psychologie, Viktimologie, Opfer, Beratung, Pädagogik.
- Handbuch „Ist das schon Gewalt?: Gewalt erkennen und verändern“** by Verein Frauen* beraten Frauen* Editor, 2022. Status: AVAILABLE. Call number: 4196. Tags: Gewaltprävention, häusliche Gewalt, Frauen, Beratung, Gewalt, Gender, Soziale Arbeit, Open Access.
- Lösungsfokussiertes Konflikt-Management in Organisationen: Methoden und Praxisbeispiele für Konfliktlösung zwischen Einzelnen, in Teams und Organisationseinheiten** by Peter Röhrig Editor, 2022. Status: CHECKED OUT. Due 13-11-2023. Call number: 4187. Tags: Konflikt, Management, Mediation, Beratung, Systemische Arbeit, Team, Führungskräfte, Organisationsentwicklung, Personalentwicklung.

On the right side, there is a filter sidebar with the following categories and counts:

- Format**: Paper Book (13)
- Collections**: Zeitschriften (2)
- Tags**: Beratung (92), Gesprächsführung (56), Psychotherapie (33), Methoden der Sozialen Arbeit (28), Systemische Arbeit (26), Soziale Arbeit (26), — 19 more
- Language**: German (91), English (8)

Abbildung 14 Filter rechts auf der Ergebnisseite.

Klicke auf einen der Filter am rechten Rand der Ergebnisseite, um ihn zu deiner Suche hinzuzufügen. Du kannst mehrere Filter hinzufügen und jede Auswahl mit einem erneuten Klick wieder aufheben. Rechts neben den einzelnen Filtern ist jeweils eine Zahl abgebildet. Diese Zahl zeigt dir, wie viele Treffer deine Suche noch enthalten wird, wenn du den entsprechenden Filter hinzufügst. In Abbildung 15 würde das Hinzufügen des Filters für den Tag „Psychotherapie“ die Trefferzahl der Suche z.B. auf 33 reduzieren.

Format	
Paper Book	13
Collections	
Zeitschriften	2
Tags	
Beratung	92
Gesprächsführung	56
Psychotherapie	33
Methode der Sozialen Arbeit	28
Arbeit	
Systemische Arbeit	26
Soziale Arbeit	26
— 19 more	
Language	
German	91
English	6

Abbildung 15 Filter grenzen die Suche ein.

Detailseite

Auf der Detailseite findest du alle erfassten Informationen zu einem Werk, siehe Abbildung 16. Hier gibt es Folgendes zu sehen:

Search for...

1

2 **Resozialisierung, Opferschutz, Restorative Justice: Grundlagen und Rahmenbedingungen**

3 by **Tillmann Johannes Bartsch** (Editor)

4 Other authors **Bernd Maeckle** (Editor), **Elisa Hoven** (Editor), **Bettina Limperg** (Editor), **Tobias Merckle** (Editor)

5 2023

6

7 Status **AVAILABLE**

8 Call number 4175

9 [Check Out](#) [Vormerken / Frage](#)

10 Tags Resozialisierung, Opfer, Restorative Justice, Open Access

11 Beschreibung freier Zugang unter: <https://www.nomos-elibrary.de/10.5771/9783748934240/resozialisierung-opferschutz...>

Band 1 der neuen Schriftenreihe Edition Seehaus [plus] geht den drei Seehaus-Themen Resozialisierung, Opferschutz und Restorative Justice auf den Grund. Die Autorinnen und Autoren analysieren aktuelle (inter-)nationale Entwicklungen sowie die Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Resozialisierung.

Mit Beiträgen von
Dirk Baier | Tillmann Bartsch | Civia von Dewitz | Otmar Hagemann | Michael Kitching | Bernd Maeckle | Kim Magiera | Bernd-Rüdiger Sorren | Laura Treskow

Aus dem Vorwort:
„Ein erstaunliches Projekt hat mit diesem ersten Band (...) Gestalt angenommen. „An der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Praxis soll die neu eingerichtete Edition Seehaus [plus] einen Beitrag zur Entwicklung eines evidenzbasierten und nachhaltigen Umgangs mit Kriminalität und Opferschutz leisten“; so steht es in einem Konzeptpapier, das den Beginn nicht nur einer Buchreihe, sondern eines Gesamtprojektes beschreibt, das wohl in Deutschland einzigartig sein dürfte.“

9 Library's review Hier könnte deine Meinung zu diesem Buch stehen. – 2023

10 Publication Nomos Reihe Edition Seehaus [plus], Band 1

Pages 148

ISBN 3-8487-8858-6 / 9783848788583

11 More [LibraryThing](#)

Abbildung 16 Detailseite.

1. Einband: Klicke hier, um das Bild zu vergrößern.
2. Titel
3. Auflistung aller Mitwirkenden (Rolle in Klammern): Klicke auf Namen, um alle Werke anzuzeigen, an denen diese Person mitgewirkt hat.
 - *by* (von) Erstautor:in
 - *Other authors* (Andere Mitwirkende)
4. Erscheinungsjahr
5. Entlehnung:
 - Verfügbarkeits-Status: z.B. **AVAILABLE** oder **CHECKED OUT**
 - *Call number* (Signatur)

- **Check Out**: Klicke hier, um die Entlehnung anzufordern
 - **Vormerken / Frage**: Klicke hier, um dich für die nächste Entlehnung vorzumerken oder die Bibliothek bzgl. dieses Werks zu kontaktieren.
6. Teile den Link zu diesem Werk auf Facebook, X, Pinterest oder per E-Mail. Klicke auf den Stern, um das Werk zu deiner Merkliste hinzuzufügen. Klicke erneut, um es wieder zu entfernen.
 7. Tags: diese Tags wurden dem Werk zugeordnet. Klicke auf einen Tag, um alle Werke mit diesem Tag anzuzeigen.
 8. Beschreibung:
 - bei Werken mit dem Status **OPEN ACCESS** (freier Zugang) steht hier ein Link zum Herunterladen
 - Inhaltsangabe
 - Links zu Inhaltsverzeichnis, Leseprobe, Online-Material, o.Ä. wenn verfügbar
 9. *Library's Review* (Rezension der Bibliothek): Hier werden Rückmeldungen der Nutzer:innen anonym gepostet. Teile auch du deine Meinung zu einem Werk mit den anderen Nutzer:innen! Klicke auf **Vormerken / Frage**, um eine Rückmeldung abzuschicken.
 10. Weitere bibliographische Angaben:
 - *Publication* (Publikation): Verlag, Reihe, Band, Auflage, usw.
 - *Pages* (Seitenzahl)
 - ISBN
 - *Original language* (Originalsprache) wenn nicht Deutsch
 11. *More* (mehr): Links zum Datensatz in LibraryThing oder anderen Datenquellen, z.B. Amazon

5. Entlehnungen

Wie kann ich ein Buch entleihen?

Um Entlehnungen anzufordern, musst du mit deinen Zugangsdaten in TinyCat angemeldet sein. Klicke auf **Check Out** auf der Ergebnis- oder Detailseite, siehe Abbildung 17.

Auge um Auge: Die Grenzen des präventiven Strafens

by Susan Boos (Autor)

2022

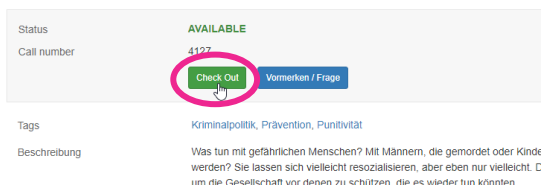


Abbildung 17 Klicke auf **Check Out**, um eine Entlehnung anzufordern.

Dann öffnet sich ein Pop-Up. Klicke auf **Check Out**, um die Anforderung der Entlehnung zu bestätigen, siehe Abbildung 18.

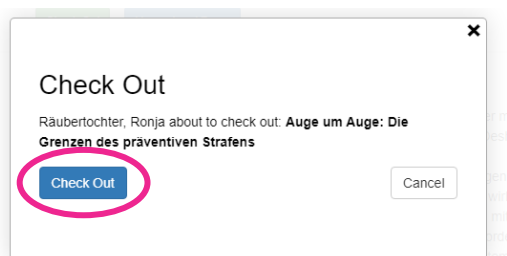


Abbildung 18 Klicke auf **Check Out**, um die Anforderung der Entlehnung zu bestätigen.

Fertig! Die Bibliothek wird automatisch benachrichtigt, dass du dieses Werk entleihen möchtest. Klicke auf OK oder x, um das Pop-Up zu schließen, siehe Abbildung 19.

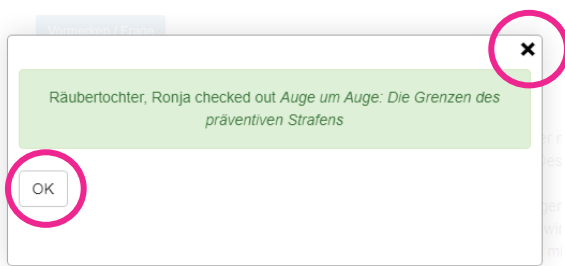


Abbildung 19 Klicke auf OK oder x.

Du erhältst automatisch eine Bestätigung an die E-Mailadresse deines TinyCat Accounts, siehe Abbildung 20. Darin gibt es Folgendes zu sehen:



Abbildung 20 E-Mail mit Check Out Bestätigung.

1. *Library Contact Email*: E-Mailadresse der NEUSTART Bibliothek
2. *Library URL*: Link zur Startseite
3. *URL*: Link zur Detailseite des Werks
4. *Due* (fällig): Fälligkeitsdatum
5. *Edit your email preferences or unsubscribe from future emails* (Ändere deine E-Mail Präferenzen oder melde dich vom Erhalt zukünftiger E-Mails ab): Öffne diesen Link, um dich vom LibraryThing Newsletter „State of the Thing“ abzumelden. Bitte deaktiviere dort **nicht** die E-Mail-Benachrichtigungen für deinen TinyCat Account.

Deine Entlehnung wird während der nächsten Öffnungszeiten der Bibliothek für den Postversand an deinen Dienort vorbereitet und sollte zeitnah bei dir eintreffen. Möchtest du deine Entlehnung lieber persönlich in der Vereinszentrale abholen? Dann informiere die Bibliothek bitte rechtzeitig darüber.

Das Fälligkeitsdatum ist 33 Tage nach der Anforderung (28 + 5 Tage extra, um die Dauer des Versands zu berücksichtigen). Bitte gib deine Entlehnung möglichst zum Fälligkeitsdatum zurück - per Post oder persönlich. Oder verlängere sie.

Du erhältst automatisch Erinnerungen zur Rückgabe an die E-Mailadresse deines TinyCat Accounts: Ein Tag bevor, sowie sieben, 14 und 21 Tage nachdem deine Entlehnung **OVERDUE** (überfällig) wird. Wenn du sie nach Erinnerung nicht zurückgibst, wirst du vom Admin noch einmal zur Rückgabe aufgefordert. Solltest du deine Entlehnung auch danach nicht zurückgeben, wird das als Verlust gewertet.

Wie komme ich an Zeitschriftenartikel?

Über die Startseite gelangst du am schnellsten zu den Zeitschriften. Klicke im Dropdown-Menü COLLECTIONS auf Zeitschriften, siehe Abbildung 21.

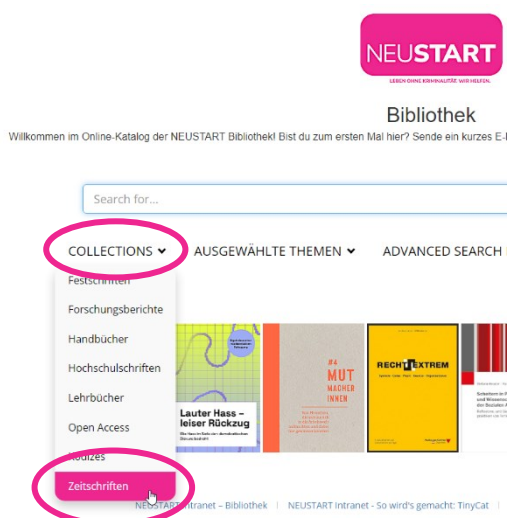
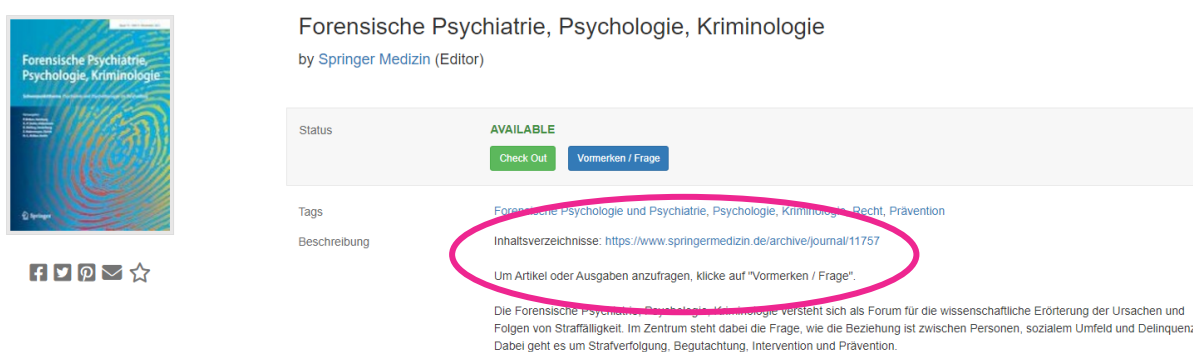


Abbildung 21 Unter COLLECTIONS gelangst du zu den Zeitschriften.

Du gelangst zu einer Ergebnisseite mit allen Zeitschriften der NEU**START** Bibliothek. Diese sind zwar in TinyCat verzeichnet, aber anders als bei großen Bibliotheken kannst du in TinyCat leider nicht nach einzelnen Artikeln oder Ausgaben suchen.

Stattdessen findest du auf der Detailseite jeder Zeitschrift einen Link zu den Inhaltsverzeichnissen ihrer Ausgaben, siehe Abbildung 22.



Forensische Psychiatrie, Psychologie, Kriminologie
by Springer Medizin (Editor)

Status **AVAILABLE**
Check Out Vormerken / Frage

Tags Forensische Psychiatrie und Psychiatrie, Psychologie, Kriminologie, Recht, Prävention

Beschreibung
Inhaltsverzeichnisse: <https://www.springermedizin.de/archive/journal/11757>

Um Artikel oder Ausgaben anzufordern, klicke auf "Vormerken / Frage".

Die Forensische Psychiatrie, Psychologie, Kriminologie versteht sich als Forum für die wissenschaftliche Erörterung der Ursachen und Folgen von Straffälligkeit. Im Zentrum steht dabei die Frage, wie die Beziehung ist zwischen Personen, sozialem Umfeld und Delinquenz. Dabei geht es um Strafverfolgung, Begutachtung, Intervention und Prävention.

Abbildung 22 Klicke auf den Link, um zu den Inhaltsverzeichnissen zu gelangen.

In den Inhaltsverzeichnissen kannst du nachsehen welche Ausgaben bzw. Artikel es gibt, siehe Abbildung 23.



Forensische Psychiatrie, Psychologie, Kriminologie

Übersicht Alle Ausgaben

Archiv

2024 (Band 18 | 3 Ausgaben)

Aug 24
Ausgabe: 3/2024
Schwerpunktthema: Neuerungen der forensischen Suchtbehandlung nach § 64 StGB

Mai 24
Ausgabe: 2/2024
Schwerpunktthema: Corona im Justizvollzug

2023 (Band 17 | 4 Ausgaben)

2022 (Band 16 | 4 Ausgaben)

2021 (Band 15 | 4 Ausgaben)

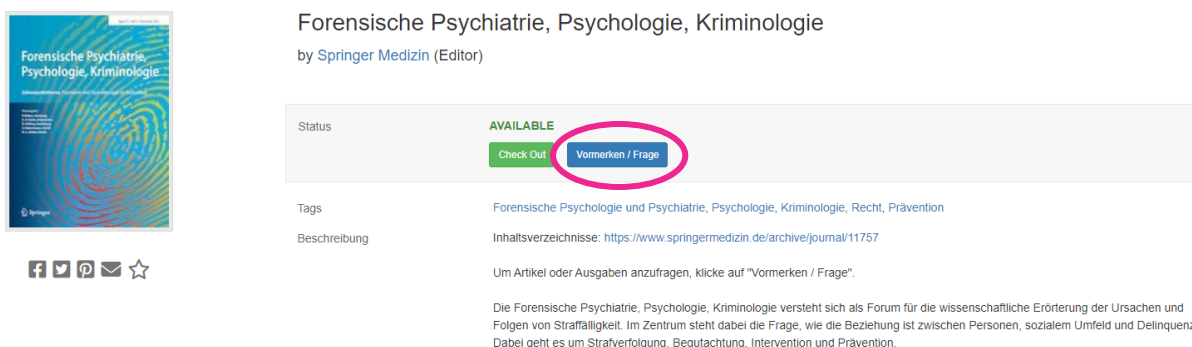
2020 (Band 14 | 4 Ausgaben)

2019 (Band 13 | 4 Ausgaben)

2018 (Band 12 | 4 Ausgaben)

Abbildung 23 Beispiel für die Inhaltsverzeichnisse einer Zeitschrift.

Wenn du weißt, was du lesen willst, klicke auf der Detailseite der Zeitschrift auf **Vormerken / Frage**, um es anzufordern. Bitte gib in deiner Nachricht Jahr, Ausgabe und Titel der gewünschten Artikel an, siehe Abbildung 24. Du erhältst diese dann per E-Mail als PDF.



Forensische Psychiatrie, Psychologie, Kriminologie
by Springer Medizin (Editor)

Status **AVAILABLE**
Check Out **Vormerken / Frage**

Tags Forensische Psychologie und Psychiatrie, Psychologie, Kriminologie, Recht, Prävention

Beschreibung Inhaltsverzeichnisse: <https://www.springermedizin.de/archive/journal/11757>

Um Artikel oder Ausgaben anzufragen, klicke auf "Vormerken / Frage".

Die Forensische Psychiatrie, Psychologie, Kriminologie versteht sich als Forum für die wissenschaftliche Erörterung der Ursachen und Folgen von Straffälligkeit. Im Zentrum steht dabei die Frage, wie die Beziehung ist zwischen Personen, sozialem Umfeld und Delinquenz. Dabei geht es um Strafverfolgung, Begutachtung, Intervention und Prävention.

Abbildung 24 Klicke auf **Vormerken / Frage** und gib an was du aus dieser Zeitschrift lesen möchtest.

Institutioneller Zugang zu kostenpflichtigen Zeitschriften

Folgende kostenpflichtige Zeitschriften können digital über einen institutionellen Zugang der NEU**START** Bibliothek bezogen werden:

- [Bewährungshilfe: Fachzeitschrift zur Förderung der Bewährungs-, Gerichts- und Straffälligenhilfe](#)

Lese-Zugriff auf das Archiv von 2000 bis 2023:

<https://www.dropbox.com/scl/fo/pkzxvycjys58iokqfaiya/h?rlkey=g8ssse7tptl3qsmrfelokxzzt&dl=0>

Der Zugang zum Cloudanbieter *Dropbox* ist bei NEU**START** aus Datensicherheits- und Datenschutzgründen gesperrt. Aus diesen Gründen kann auf den PCs von NEU**START** nicht auf das Archiv der Zeitschrift *Bewährungshilfe* zugegriffen werden. Der Zugriff ist aber am Diensthandy oder auf privaten Geräten möglich.

Die Ausgaben können im Browser gelesen werden. Das Herunterladen der Ausgaben ist nicht möglich. Der Link zum Archiv der Zeitschrift *Bewährungshilfe* ist **ausschließlich für Nutzer:innen der NEU**START** Bibliothek** vorgesehen. Die Weitergabe dieses Links andere Personen ist nicht gestattet.

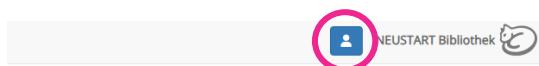
Open Access Zeitschriften

Viele Zeitschriften haben den Status **OPEN ACCESS** (freier Zugang). Bei Open Access Zeitschriften kannst du über den Link auf der Detailseite kostenlos auf die vollständigen Ausgaben bzw. Artikel zugreifen.

Manche Open Access Zeitschriften haben die Einschränkung, dass die aktuelle Ausgabe oder die jüngsten Jahrgänge (noch) nicht frei zugänglich sind. Bei Open Access Zeitschriften mit dieser Einschränkung steht auf der Detailseite welche Ausgaben frei zugänglich sind, siehe Abbildung 22. Wenn du Artikel oder Ausgaben lesen willst, die nicht frei zugänglich sind, kannst du sie über **Vormerken / Frage** anfordern. Du erhältst diese dann während der nächsten Öffnungszeiten der Bibliothek per E-Mail als PDF.

Wie verwalte ich meine Entlehnungen?

Melde dich mit deinen Zugangsdaten in TinyCat an. Klicke auf das Portrait-Symbol oben rechts, um zur Accountseite zu gelangen, siehe Abbildung 25.



t um deine TinyCat Zugangsdaten zu erhalten.

Abbildung 25 Klicke auf das Portrait-Symbol, um zur Accountseite zu gelangen.

Auf der Accountseite hast du den Überblick über alle deine Entlehnungen. Du kannst sie verwalten und mehr, siehe Abbildung 26. Hier gibt es Folgendes zu sehen:

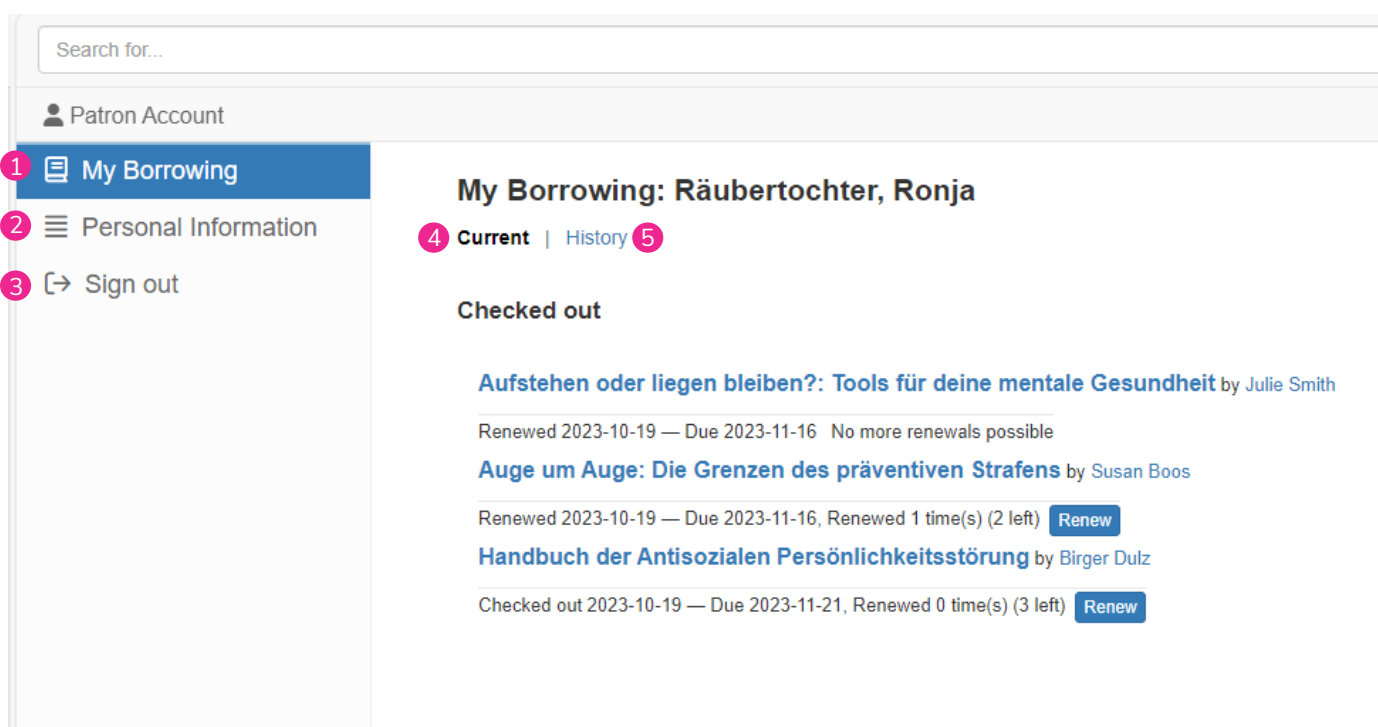


Abbildung 26 Die Accountseite.

1. *My Borrowing* (Meine Ausleihen): Hier sind Verwaltung von und Informationen zu deinen Entlehnungen.
2. *Personal Information* (Persönliche Informationen): Hier sind deine Kontaktdaten. Deine E-Mailadresse und deinen Dienstort kannst du hier selbst eintragen. Name und Patron ID kannst du nicht verändern.
3. *Sign out* (abmelden)
4. *Current* (Aktuell): Aktuelle Entlehnungen
5. *History* (Verlauf): Vergangene Entlehnungen.

Außerdem siehst du hier, ob deine Entlehnungen **OVERDUE** sind, siehe Abbildung 27. Ist das der Fall, musst du sie entweder zurückgeben oder verlängern.

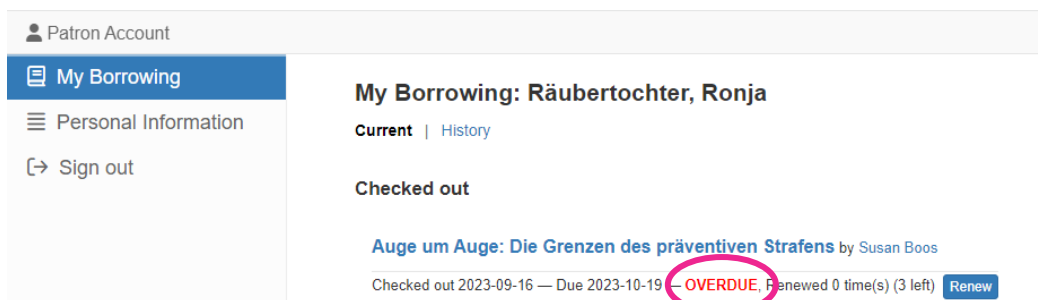


Abbildung 27 Diese Entlehnung ist **OVERDUE**. Bitte gib sie zurück oder verlängere sie.

Verlängern

Gehe auf deiner Accountseite zum Bereich *My Borrowing* und wähle dort *Current* aus. Hier kannst du jede Entlehnung bis zu drei Mal um jeweils 28 Tage verlängern, siehe Abbildung 28.

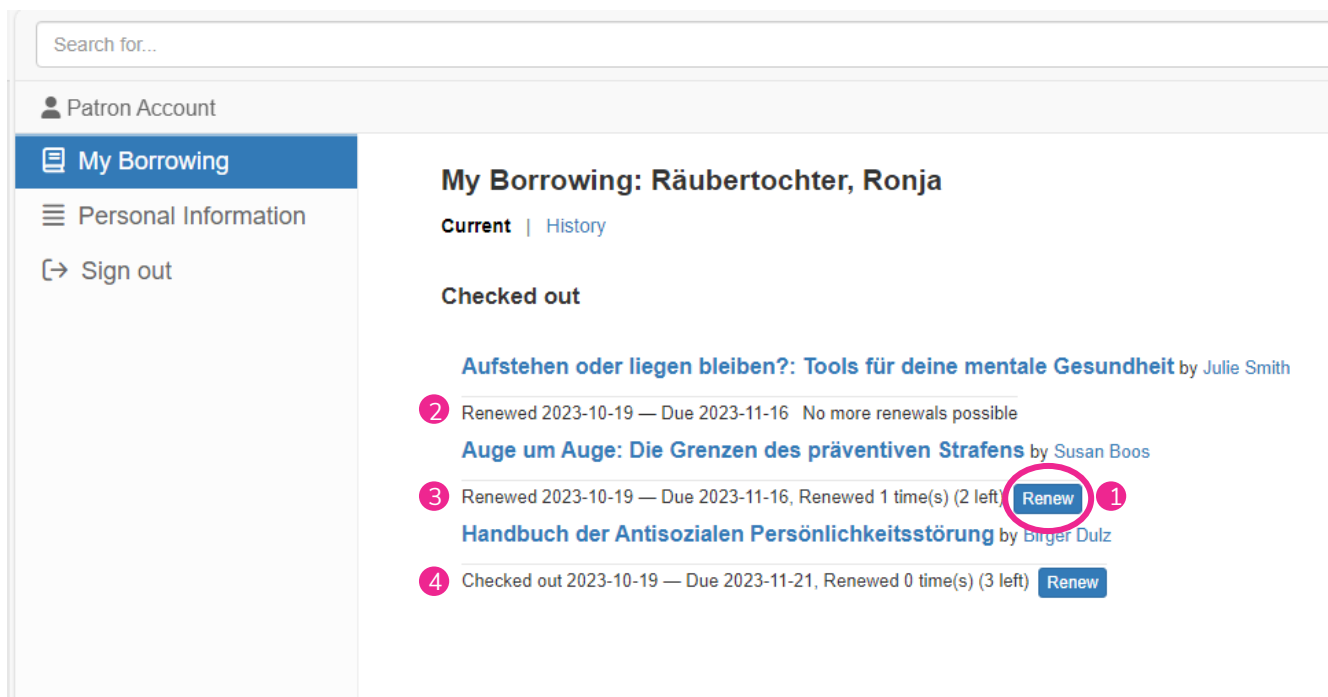


Abbildung 28 Entlehnungen verlängern.

1. Klicke auf **Renew** (Verlängern), um diese Entlehnung zu verlängern. Die Verlängerung tritt sofort in Kraft. Das neue Fälligkeitsdatum ist in 28 Tagen. Die Verlängerung bewirkt nicht, dass das aktuelle Fälligkeitsdatum um zusätzliche 28 Tage nach hinten verschoben wird. Sondern, dass die Entlehnung in genau 28 Tagen fällig wird, sobald du auf **Renew** klickst. Du erhältst automatisch eine Bestätigung mit dem neuen Fälligkeitsdatum an die E-Mailadresse deines TinyCat Accounts, siehe Abbildung 29.
2. *Aufstehen oder liegen bleiben?* wurde am DO 19.10.2023 verlängert. Das Fälligkeitsdatum ist 28 Tage später am DO 16.11.2023. Das Werk wurde bereits drei Mal verlängert. Deshalb steht hier *no more renewals possible* (keine Verlängerungen mehr möglich) statt **Renew**.
3. *Auge um Auge* wurde erst einmal verlängert und kann noch zwei weitere Male verlängert werden. Deshalb steht hier *Renewed 1 time(s) (2 left)* [Verlängert 1 Mal (2 übrig)].
4. *Handbuch der Antisozialen Persönlichkeitsstörung* wurde noch nicht verlängert. Deshalb steht hier *Renewed 0 time(s) (3 left)* [Verlängert 0 Mal (3 übrig)].



noreply@librarything.com
Item renewed at Bibliothek

An

You have renewed the following item at Bibliothek.

Patron Name
RÄubertochter, Ronja

Library Contact Email: bibliothek@neustart.at

Library URL: <https://www.librarycat.org/lib/NEUSTART>

Title
Auge um Auge: Die Grenzen des präventiven Strafans

Author
Susan Boos

URL
<https://www.librarycat.org/lib/NEUSTART/item/233730954>

Publication
Rotpunktverlag 1. Auflage

ISBN
3858699446

Requested item
Callnumber: 4127
Status: Renewed

Due: 2023-11-16

Edit your email preferences or unsubscribe from future emails:
<http://www.librarything.com/emailcontrol.php?email=NEUSTARTInfo@neustart.at&type=all&c1=727800427&c2=>

Abbildung 29 E-Mail mit Bestätigung der Verlängerung und neuem Fälligkeitsdatum.

Ich möchte mein entlehntes Buch selbst an jemanden weitergeben.

Danke, dass du Literatur aktiv weiterempfehlst! Bevor du deine Entlehnung an jemand anderen weitergibst, beachte bitte Folgendes:

- Solange die Entlehnung unter deinem Namen im System steht, bist du dafür verantwortlich
- Der/die nächste Nutzer:in muss sich ebenfalls für die Nutzung von TinyCat anmelden
- Aktuell hat das Werk den Status **CHECKED OUT**, weil du es entlehnt hast. Deshalb muss der/die nächste Nutzer:in sich über **Vormerken / Frage** für die nächste Entlehnung vormerken. Es kann sein, dass jemand sich bereits vorgemerkt hat. Wenn du deine Entlehnung ohne Absprache mit der Bibliothek weitergibst, kann es sein, dass du eine/n vorgemerkte/n Nutzer:in übergehst.
-

Aus diesen Gründen ersuche ich dich, Entlehnungen nur nach Absprache mit der Bibliothek weiterzugeben. So können wir gemeinsam einen reibungslosen Ablauf gewährleisten.

Ich habe mein entlehntes Buch verloren / beschädigt. Was jetzt?

Bitte gehe sorgfältig mit entlehnten Werken um. Sie sollen auch nachdem du sie nutzen konntest für deine Kolleg:innen benutzbar bleiben. Vom Erhalt deiner Entlehnung bis zur Rückgabe **trägst du die Verantwortung für den Zustand und Verbleib des Werks**. Wenn du ein Werk verlierst (egal ob selbst oder durch Weitergabe an Dritte), grob beschädigst, trotz mehrmaliger Aufforderung nach Ablauf des Fälligkeitsdatums nicht zurückgibst oder auf andere Weise für die NEU**START** Bibliothek unbenutzbar machst, musst du dafür Schadenersatz leisten.

Wenn bei mehrteiligen Werken einzelne Teile in Verlust geraten, ist das komplette Werk zu ersetzen. Als Beschädigung gelten auch Verunreinigungen, die über gewöhnliche Gebraucherscheinungen hinausgehen, sowie das Schreiben, An- und Unterstreichen in den Werken. Ein beschädigtes oder in Verlust geratenes Werk ist von dir durch ein gleichwertiges Exemplar zu ersetzen. Wenn das Werk nachweislich nicht mehr beschafft werden kann, werden dir Ersatzkosten unter Berücksichtigung des Anschaffungswerts verrechnet.

6. Sonstiges

Merkliste (starred items)

Wenn du in TinyCat angemeldet bist kannst du Werke als *starred items* (Merkliste) speichern. Um ein Werk zur Merkliste hinzufügen, klicke auf den Stern unterhalb des Einbands auf der Ergebnis- oder Detailseite. Sobald du Werke zur Merkliste hinzugefügt hast, erscheint rechts oben zwischen dem Portrait-Symbol und dem Link zur Startseite ein Stern. Klicke auf diesen Stern, um zu deiner Merkliste zu gelangen, siehe Abbildung 30. Hier gibt es Folgendes zu sehen:

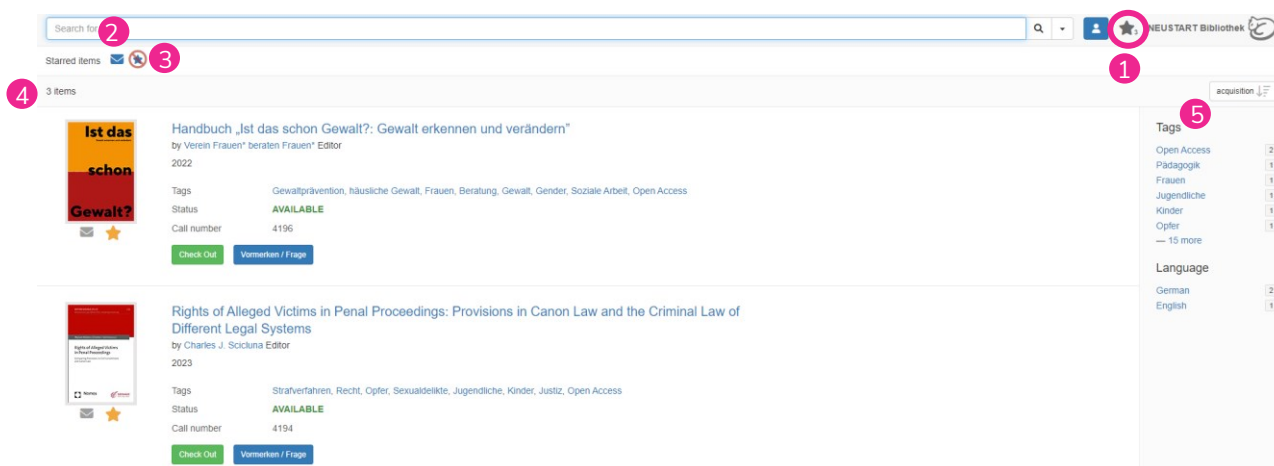


Abbildung 30 Die Merkliste.

1. Klicke auf den Stern oben rechts, um zu deiner Merkliste zu gelangen.
2. Klicke auf den Briefumschlag, um deine Merkliste per E-Mail zu teilen.
3. *Clear list* (Liste löschen): Klicke auf den durchgestrichenen Stern, um deine Merkliste zu löschen. Achtung! Das kann nicht rückgängig gemacht werden.
4. Anzahl der Items in deiner Merkliste
5. Sortieren und Filtern: Genau wie auf Ergebnisseiten kannst du deine Merkliste umsortieren und filtern.

Ich habe mein Passwort nicht mehr. / Ich möchte mein Passwort ändern.

Bitte bewahre dein Passwort gut auf. Du erhältst es einmalig in der E-Mail mit deinen Zugangsdaten. Wenn du es nicht mehr findest, kontaktiere die Bibliothek per E-Mail: bibliothek@neustart.at. Während der nächsten Öffnungszeiten der Bibliothek erhältst du per E-Mail ein neues Passwort. Das Passwort ist immer eine zufallsgenerierte, siebenstellige Zahlenfolge. Es ist leider nicht möglich das Passwort zu verändern. Es kann nur neu generiert werden.

Wie kann ich meinen TinyCat Account wieder löschen?

Nutzer:innen können ihre Accounts nicht selbstständig löschen. Bitte kontaktiere den Admin unter bibliothek@neustart.at, um deinen Account löschen zu lassen. Bevor dein Account gelöscht werden kann musst du sämtliche aktiven Entlehnungen zurückgegeben haben. Eine nachträgliche Wiederherstellung deines Accounts ist nicht möglich.

Bisher hieß der Online-Katalog doch „LibraryThing“. Was ist daraus geworden?

TinyCat ist eine Erweiterung für LibraryThing. Beide Internetseiten sind Dienste der LibraryThing Inc. Der [bisherige Katalog auf LibraryThing](#) existiert weiterhin, denn dort werden die Datensätze der NEUSTART Bibliothek angelegt. In TinyCat werden diese mit einer verbesserten Benutzer:innenoberfläche präsentiert. Außerdem ergänzt TinyCat die NEUSTART Bibliothek um neue Funktionen, die die Verwaltung von Entlehnungen für die Nutzer:innen bequemer machen.

7. Tipps & Linksammlung

Die NEU**START** Bibliothek ist nicht der einzige Ort, an dem du nach Literatur zu Kriminologie, Sozialer Arbeit und ähnlichen Themen suchen kannst. Im Folgenden sind Datenbanken und Suchmaschinen aufgelistet, die für Nutzer:innen der NEU**START** Bibliothek interessant sein könnten.

[SWORM Social WOrk Research Map](#)

SWORM ist ein Gemeinschaftsprojekt von Christian Ghanem, Markus Eckl und Konstantin Kirchheim und soll bei der internationalen Literaturrecherche von Publikationen der Sozialen Arbeit unterstützen. Sehr umfangreiches Projekt, das bisher über 25.000 Publikationen aus den vergangenen 60 Jahren listet und thematisch passend und zusammengehörig kartographiert.

Auf der Webseite können die Artikel u.a. nach Themen, Erscheinungsjahr oder Publikationsort eingegrenzt und gefunden werden. Darüber hinaus können Sie Ihre persönliche Merkliste (Library) einrichten und erhalten auf Grundlage bisheriger Artikel Ihrer Merkliste Vorschläge von ähnlichen Publikationen. Durch die Gruppierung von thematisch ähnlichen Artikeln und deren interaktive Visualisierung wird die Literaturrecherche erheblich erleichtert. In einem Videotutorial auf unserer Webseite www.sworm.org werden das Vorgehen und die neuen Möglichkeiten erklärt.

[KrimDok](#)

[Fachinformationsdienst Kriminologie der Universitätsbibliothek Tübingen](#)

KrimDok ist ein bibliographisches Nachweissystem kriminologischer Literatur. Die Datenbank setzt sich aus verschiedenen Literatur- bzw. Buchbeständen zusammen und umfasst auch Einzelbeiträge aus Zeitschriften und Sammelwerken, Digitale Dokumente sowie graue Literatur. Alle Nachweise können unter einer Suchoberfläche recherchiert werden.

[KrimLit - Die kriminologische Literaturdatenbank](#)

[Kriminologische Zentralstelle e.V.: Bibliothek \(krimz.de\)](#)

KrimLit ist die Kriminologische Literaturdatenbank der Kriminologischen Zentralstelle e.V. Sie basiert auf den Beständen der KrimZ-Bibliothek und der Dokumentation von Zeitschriftenaufsätzen.

Sowohl KrimDok als auch die von der KrimZ betriebene Datenbank KrimLit sind Referenzdatenbanken, wobei sich KrimLit von KrimDok vor allem in folgenden Aspekten unterscheidet: KrimLit verzeichnet deutlich weniger und überwiegend deutschsprachige Quellen. Die Indexierung der Quellen durch eine sog. „Sacherschließung“ (die Vergabe von kontrolliertem Vokabular) erfolgt bei KrimDok ausschließlich durch Einzelschlagwörter, während KrimLit Schlagwortketten nutzt. Schlagwortketten (z. B. Gewalt / Polizeiliches Handeln) ermöglichen es, die zu einem begrenzten Forschungsbereich gehörenden Quellen schneller zu identifizieren.

[Krimdex – DPT-Datenbank zu Forschungsprojekten der Kriminalprävention und Kriminologie](#)

[Deutscher Präventionstag](#)

Hier finden Sie eine Übersicht über Forschungsprojekte im Bereich der Kriminalprävention und Kriminologie. Dabei handelt es sich um universitäre und nichtuniversitäre wissenschaftliche Projekte verschiedenster Träger und Institutionen. Der Deutsche Präventionstag möchte damit nicht nur allen Interessierten eine zentrale Übersicht über die einschlägigen Forschungsaktivitäten anbieten, sondern auch den Wissenstransfer sowie den Austausch von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern fördern.

[LGCL Literature On German Criminal Law](#)

[Max Planck Institute for the Study of Crime, Security and Law](#)

The LGCL database (Literature on German Criminal Law) is provided and curated by the Max Planck Institute for the Study of Crime, Security and Law. Its purpose is to make English-language academic literature on German criminal law more visible to the international community of scholars and students of criminal law.

[Connected Papers | Find and explore academic papers](#)

Anleitung auf Deutsch: [Connected Papers – eine Fundgrube! - eine Anleitung \(profi-wissen.de\)](#)

Connected Papers is a unique, visual tool to help researchers and applied scientists find and explore papers relevant to their field of work. You enter an origin paper, and they generate a graph. To achieve this, they analyse about 50,000 research papers, and select the ones with the strongest connections to the origin paper.

Wie geht Literaturrecherche?

[Scribbr.de -Empfehlungen für die systematische Literaturrecherche](#)

Die Literaturrecherche ist die Suche nach wissenschaftlicher Literatur zu der [Fragestellung](#), die du in deiner Abschlussarbeit bearbeiten möchtest. In der Wissenschaft beziehst du dich auf bereits vorhandenes Wissen. Deshalb arbeitest du dich zu Beginn jeder wissenschaftlichen Arbeit anhand einer Literaturrecherche in ein Thema ein. Da aber während des gesamten Schreibprozesses immer wieder neue Schlagwörter recherchiert werden müssen, zieht sich die Literaturrecherche durch den gesamten Schreibprozess.

8. AGB und Datenschutz

Die NEU**START** Bibliothek wird mit TinyCat betrieben und ihre Nutzung ist freiwillig. TinyCat ist ein Dienst der Firma LibraryThing Inc. Durch die Nutzung der NEU**START** Bibliothek erklärst du dich mit den AGB und der Datenschutzerklärung der LibraryThing Inc. einverstanden. Diese Informationen erhältst du auch beim Erhalt der Zugangsdaten für deinen persönlichen TinyCat Account.

Zum Zwecke der Verwaltung der NEU**START** Bibliothek mit TinyCat werden personenbezogene Daten der Nutzer:innen gespeichert. Dabei fungiert die NEU**START** Bibliothek als Datenverantwortlicher (*data-controller*) und die LibraryThing Inc. als Datenverarbeiter (*data-processor*).

Die AGB und Datenschutzerklärung der LibraryThing Inc. findest du hier:
<https://www.librarything.com/privacy>